



Polizei-Sport-Verein Grün-Weiß Wiesbaden e.V.
Schönbergstraße 100, 65199 Wiesbaden

Stand: 01.04.2024

Aufgabenbeschreibung Buchhaltung

- Anwendung des Buchhaltungsprogramms
- Einzug und Verbuchung der Mitgliedsbeiträge/Einnahmen
- Anweisung und Buchung der Ausgaben einschl. ÜL-/Betreuerhonorare
- Erstellung von Quartalsabschlüssen
- Zusammenstellung des Jahresrechnung
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand, insbesondere der Schatzmeisterin
-
-

Aufgabenumfang

Der Polizei-Sport-Verein besteht zurzeit aus rund 1.200 Mitglieder, gegliedert in Gesamtverein und 9 Abteilungen.

Der Arbeitsumfang der Buchhaltung beträgt ca. 5 - 6 Stunden pro Woche, von denen der überwiegende Teil in der Geschäftsstelle erledigt sollte. Bei Einführung des Programms linear online wäre auch zum Teil die Erledigung der Aufgaben von zuhause aus möglich. Der Umfang der einzelnen Aufgaben können noch im Detail festgelegt werden.

Gewünschte Anforderungen an die/den Stelleninhaberin/Stelleninhaber

Kenntnisse im Vereinsrecht und des Rechnungswesens
Erfahrungen in der Vereinsarbeit
EDV-Kenntnisse insbesondere in Buchhaltungsprogrammen

Zusatzinformationen zum Buchhaltungsprogramm

Der PSV GW Wiesbaden nutzt zurzeit die Lexware Vereinsverwaltung mit dem Schwerpunkt Finanzbuchhaltung und Mitgliederverwaltung.